

ZARZĄDZENIE NR 11/2024
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do publicznych: przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

Na podstawie art. 154 ust. 3, w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Podaję do publicznej wiadomości kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Sławno oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria określone w § 1 uchwały nr XXXIV/219/2021 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Miasto Sławno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r., poz. 5409):

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat, którego oboje rodzice / opiekunowie prawni pozostają w stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne i deklarują korzystanie z oferty przedszkola przez co najmniej 7 godzin dziennie - kryterium stosuje się również do rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.	20	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; 2) zaświadczenie szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym; 3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej; 4) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
2.	Rodzic / opiekun prawny kandydata jest pracownikiem danego przedszkola.	15	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o zatrudnieniu w danym przedszkolu.
3.	Kandydat posiada rodzeństwo kontynuujące edukację przedszkolną w tym przedszkolu.	15	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo.
4.	Wskazanie w postępowaniu rekrutacyjnym przedszkola jako placówki pierwszego wyboru.	10	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.
5.	Kandydat objęty obowiązkiem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.	5	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

§ 2. Podaję do publicznej wiadomości kryteria postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno, odpowiadającą im liczbę punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów określone w § 1 ust. 1 uchwały nr XXXIV/218/2021 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r., poz. 5497):

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Kandydat zamieszkuje na terenie Miasta Sławno.	15	1) kopia pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta Sławna opatrzonego pieczętką potwierdzającą wpływ do urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie; 2) kopia pierwszej strony zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) złożonego za rok poprzedzający postępowanie rekrutacyjne w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta Sławna wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji (UPO); 3) zaświadczenie z tego urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania i wykazanie Miasta Sławna jako miejsca zamieszkania. W przypadku osób niepodlegających obowiązkowi składania zeznania podatkowego podstawą przyznania punktów jest oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o zamieszkanu wraz z dzieckiem na terenie Miasta Sławna i niepodleganiu obowiązkowi składania zeznania podatkowego.
2.	Rodzic / opiekun prawny kandydata jest pracownikiem szkoły.	15	Oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o zatrudnieniu w danej szkole.
3.	Kandydat, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie uczęszczało do danej szkoły.	10	Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu.
4.	Rodzic / opiekun prawny niebędący pracownikiem szkoły, pracuje / prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne w obwodzie szkoły.	5	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej wskazujące na miejsce wykonywania pracy; 2) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo

		o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej z informacją o miejscu prowadzenia działalności gospodarczej; 3) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego z informacją o miejscu jego prowadzenia.
--	--	--

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Edukacji Urzędu Miejskiego w Sławnie oraz dyrektorom publicznych przedszkoli, publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno.

§ 4. Podanie do publicznej wiadomości, o którym mowa w niniejszym zarządzeniu, nastąpi poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 9/2023 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych: przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Sławno oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein